

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR
À L'APPUI DE VOTRE DEMANDE**

Pièces	Pièce jointe		Observation
	<input checked="" type="checkbox"/>	date	
Pour tous les demandeurs			
Formulaire de demande CERFA signé	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'Identité Bancaire	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, éventuellement fiches de paie antérieures...) avant le démarrage de l'opération et l'accusé de réception de la part du GAL.	<input type="checkbox"/>		
Certificat d'immatriculation avec le n° SIRET ou n° PACAGE	<input type="checkbox"/>		
Tout document permettant de justifier la situation du demandeur au regard de la TVA (récupération, récupération partielle, non assujetti)	<input type="checkbox"/>		
Attestation de co-financement de la part des collectivités publiques (communes, EPCI, CG, CR Etat) : Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs.	<input type="checkbox"/>		

Le Pays Vichy-Auvergne pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet à tout moment

Pour une collectivité ou un établissement public			
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention.	<input type="checkbox"/>		
Pour une association			
Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention.	<input type="checkbox"/>		
Pour un groupement d'intérêt public			
L'acte d'approbation ou convention constitutive du GIP	<input type="checkbox"/>		
Pour une société ou une entreprise privée			
Preuve de l'existence légale (extrait K-Bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	<input type="checkbox"/>		
Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation de la structure qui demande l'aide...)	<input type="checkbox"/>		
Pour tous les demandeurs			
Document ou référence permettant le rattachement à une stratégie locale de développement ou à un schéma général (des services, des activités touristiques, etc.) visé par la structure responsable de la stratégie ou du schéma : document fourni par le GAL	<input type="checkbox"/>		

